

# Zasady rekrutacji i współpracy punktów handlowych w Miasteczku Festiwalowym na terenie Orange Warsaw Festival 2026

## **I REKRUTACJA**

### **KTO MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ**

1. Wszystkie firmy gastronomiczne zainteresowane wystawieniem stoiska sprzedażowego na Orange Warsaw Festival 2026.
2. W naborze mogą wziąć udział wyłącznie spółki oraz firmy prowadzące działalność gospodarczą.

### **TERMIN TRWANIA REKRUTACJI**

3. Rekrutacja trwa do 31 marca 2026 roku.

### **PREFERENCJE W WYBORZE FIRM**

4. Przy wyborze wystawców zwracamy uwagę na różnorodność oferty oraz projekt i estetykę wykonania stoiska. Szczególną uwagę zwracamy na firmy specjalizujące się w konkretnych kuchniach takich jak: wegetariańska, orientalna, kuchnie narodowe. Szukamy również gastronomów oferujących menu dziecięce. Prosimy o uwzględnienie takiego menu w opisie stoiska.
5. Preferujemy wystawców, którzy decydują się na produkty lokalne i certyfikowaną żywność organiczną, wprowadzają w życie zasady fair-trade i slow food oraz korzystają z opakowań ekologicznych i biodegradowalnych. Istotne jest też doświadczenie w obsłudze cateringowej wydarzeń masowych.

### **WYNIKI REKRUTACJI**

6. O zakwalifikowaniu się poinformujemy wybrane firmy do 30 kwietnia 2026 roku. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane zgłoszenia.

## **II WSPÓŁPRACA**

### **TERMIN I MIEJSCE FESTIWALU**

1. Termin Festiwalu:  
Festiwal trwa w dniach 29 – 30 maja 2026 roku, w godzinach 15:00 – 2:30 każdego dnia Imprezy.
2. Miejsce Festiwalu:  
Impreza odbywa się na terenie Wyścigów Konnych Warszawa - Służewiec, zwanym dalej Terenem Festiwalu.

### **PRACOWNICY | IDENTYFIKATORY**

3. Liczba osób przebywających na Terenie Festiwalu w trakcie Imprezy jest ograniczona i każdorazowo akceptowana przez Organizatora:
  - 3.1. W przypadku punktów gastronomicznych liczba ta jest ustalana indywidualnie w zależności od specyfiki punktu, jednak nie więcej niż 7 osób na jedno stoisko

### **MONTAŻ**

4. Przyjazd wszystkich Wystawców gastronomicznych odbywa się nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem Imprezy, tj. 27 maja 2026 roku (środa). Godzina przyjazdu jest potwierdzana indywidualnie z Organizatorem.

5. Stoisko sprzedażowe powinno być schludne, estetyczne, nie powinno odbiegać wyglądem od zdjęć załączonych w formularzu zgłoszeniowym na [www.orangewarsawfestival.pl](http://www.orangewarsawfestival.pl). Organizator może nie wyrazić zgody na określoną konstrukcję lub nakazać jej przebudowę, a Wystawca zobowiązany jest niezwłocznie wykonać taki nakaz, w szczególności, jeżeli taka konstrukcja zagraża bezpieczeństwu Uczestników Festiwalu lub innym stoiskom.
6. Istnieje możliwość wynajęcia namiotu od Organizatora. Biały namiot z podłogą o wymiarach 5x5m to koszt 3300 PLN netto. Liczba namiotów ograniczona. Decyduje kolejność rezerwacji.
7. O miejscu ustawienia punktu sprzedażowego Wystawcy decyduje wyłącznie Organizator. Organizator przekaze miejsce Wystawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w dniu przyjazdu na Teren Festiwalu.

#### **PRĄD I GAZ**

8. Każdy punkt handlowy otrzymuje przyłącze elektryczne o uprzednio zgłoszonej mocy, przy czym:
  - 8.1. Pierwsze przyłącze 230V z możliwym poborem do 3kW jest darmowe;
  - 8.2. Każde kolejne przyłącze 230V (dodatkowe 3kW) - płatne 600 PLN netto za cały okres Imprezy;
  - 8.3. Przyłącze siłowe (400V) 16A z możliwym poborem do 10kW – płatne 2100 PLN netto za cały okres Imprezy;
  - 8.4. Przyłącze siłowe (400V) 3x32A z możliwym poborem do 20kW – płatne 3500 PLN netto za cały okres Imprezy.

#### **\*Kwoty podane za prąd mogą ulec zmianie.**

9. Na Terenie Festiwalu NIE MA MOŻLIWOŚCI korzystania z własnych agregatów prądotwórczych.
10. W dniu montażu, tj. 28 maja 2026 roku Organizator przeprowadzi odpłatną kontrolę instalacji gazowej wszystkich stoisk gastronomicznych, które korzystają z gazu w trakcie Imprezy. W przypadku wykrycia wad instalacji, które naruszają bezpieczeństwo Imprezy, Wystawca zobowiązany jest do dokonania napraw na własny koszt przed rozpoczęciem Imprezy. Jeśli naprawa nie jest możliwa, albo Wystawca odmówi jej wykonania, Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia Wystawcy do sprzedaży podczas trwania Imprezy.
11. Koszt ww. kontroli wynosi 95 PLN netto i zostanie rozliczony z obrotu Wystawcy.

#### **HIGIENA | EKOLOGIA**

12. Na Terenie Festiwalu nie ma swobodnego dostępu do wody pitnej. Istnieją hydrantowe ujęcia wody, dostępne dla wszystkich Wystawców. Dystrybucja wody do punktów handlowych odbywa się we własnym zakresie Wystawcy.
13. Na zapleczach stref gastronomicznych ustawione są przenośne toalety oraz przenośne umywalki dostępne wyłącznie dla pracowników stoisk gastronomicznych. Woda w ww. umywalkach przeznaczona jest wyłącznie do mycia rąk, nie do celów spożywczych.
14. Zakazane jest używanie plastikowych i styropianowych opakowań jednorazowych,

#### **ZASADY ROZLICZEŃ | OPŁATA STOISKOWA**

15. Na Terenie Festiwalu obowiązuje elektroniczny system płatności oparty na kartach płatniczych MasterCard lub Visa.
16. Każdy punkt handlowy zostanie wyposażony w terminal do obsługi kart płatniczych.

17. Z tytułu prowadzonej działalności na Terenie Festiwalu Organizator pobiera od Wystawcy opłatę stoiskową liczoną jako 32,5% od obrotu Wystawcy dla punktów gastronomicznych (32,5% jest kwotą brutto)
18. Obrót zrealizowany poprzez karty płatnicze będzie rozliczony w ciągu 21 dni roboczych od zakończenia Festiwalu. Wystawca gastronomiczny otrzymuje przelewem 67,5% obrotu, a na potrącone 32,5% fakturę kompensacyjną wraz z zestawieniem transakcji wykonanych na przypisanym do swojego punktu handlowego terminalu.
19. Wszystkie dodatkowe koszty eksploatacyjne jak: kontrola instalacji gazowej, dodatkowy pobór energii, wynajem namiotu etc.) zostaną rozliczone od obrotu kartami płatniczymi wraz z odpowiednim podatkiem VAT, a na tę kwotę zostanie wystawiona oddzielna faktura kompensacyjna.

#### **UMOWA**

20. Wystawca podpisuje z Organizatorem umowę regulującą wzajemne rozliczenia, obowiązki i odpowiedzialność stron.
21. Ze względu na wiążące Organizatora umowy brandingowe, NIE MA MOŻLIWOŚCI sprzedaży:
  - 21.1. Napojów alkoholowych np.: piwo, wino i pozostałe alkohole;
  - 21.2. Napojów zimnych gazowanych i niegazowanych np.: soft-drinki, soki, zimna herbata, koktajle owocowe lub mleczne;
  - 21.3. Napojów ciepłych np.: kawa i herbata – poza dedykowanymi punktami gastronomicznymi, które otrzymały wcześniejszą zgodę Organizatora
  - 21.4. Papierosów i wyrobów tytoniowych;
  - 21.5. Przekąsek typu chipsy, przekąski ewentualnych innych określonych przez Organizatora towarów.

**Ze względu na wiążące Organizatora umowy brandingowe, Wystawca jest zobowiązany do zakrycia wszelkich znaków reklamowych i logotypów partnerów z nim współpracujących.**